



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Državni ured za središnju javnu nabavu**  
Zagreb, Ulica Ivana Dežmana 6/II

KLASA: 119-01/15-01/02  
URBROJ: 535-02/1-15-08  
Zagreb, 5. studenog 2015.

*Na temelju članka 61.a Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 i 01/15) i članka 5. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima ("Narodne novine", broj 100/11), u vezi s Planom prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Državnom uredu za središnju javnu nabavu za 2015. godinu, KLASA: 119-01/15-01/02, URBROJ: 535-02/1-15-04 od 16. listopada 2015. godine, ovlaštena za obavljanje poslova zamjenika predstojnika, raspisuje*

**JAVNI POZIV**  
**za prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Državnom uredu za središnju javnu nabavu**

**SEKTOR ZA PRIPREMU POSTUPAKA I UPRAVLJANJE NABAVNIM KATEGORIJAMA**  
*Služba za planiranje i upravljanje nabavnim kategorijama*

**1. Stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica**

*Potrebni stručni uvjeti:*

- *preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih, tehničkih ili prirodnih znanosti;*
- *znanje rada na računalu;*
- *znanje engleskog jezika.*

*Opis poslova i zadaća:*

- *obavlja stručne poslove, sudjeluje u utvrđivanju ukupnih potreba iskazanih od strane korisnika po nabavnim kategorijama;*
- *zaprima primjedbe i prijedloge korisnika vezano uz središnju javnu nabavu i dokumentira promjene;*
- *sudjeluje u istraživanju tržišta vezano za nabavne kategorije;*
- *sudjeluje u planiranju provođenja postupka javne nabave;*
- *sudjeluje u izradi javno-nabavne strategije za pojedine nabavne kategorije;*
- *sudjeluje u izradi tehničkih specifikacija (opisa predmeta nabave) i drugih dijelova dokumentacije za nadmetanje;*
- *sudjeluje u provođenju postupka javne nabave i ugovaranju;*
- *sudjeluje u pripremi prijedloga odluke o nabavnim kategorijama koje se obavljaju putem središnje javne nabave te za potrebe Državnog ureda obavlja i druge stručne poslove po nalogu nadređenih te predstojnika i njegova zamjenika.*

**SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA I OKVIRNIM SPORAZUMIMA**

*Služba za upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima*

**2. Stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica**

*Potrebni stručni uvjeti:*

- *preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih, tehničkih ili prirodnih znanosti;*
- *znanje rada na računalu;*
- *znanje engleskog jezika.*

*Opis poslova i zadaća:*

- *obavlja stručne poslove, sudjeluje u uspostavljanju i vođenju baze podataka o sklopljenim ugovorima i okvirnim sporazumima;*
- *sudjeluje u pripremi plana upravljanja okvirnim sporazumom, plana suradnje s referentnom grupom korisnika i ponuditeljima te u pružanju podrške korisnicima;*
- *sudjeluje u izradi javno-nabave strategije u okviru svog djelokruga;*
- *kontinuirano analizira rezultate središnje javne nabave;*
- *sudjeluje u pripremi prijedloga odluke o nabavnim kategorijama koje se nabavljaju putem središnje javne nabave;*
- *prati praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, praksu upravnih sudova i Visokog upravnog suda Republike Hrvatske i Europskog suda;*
- *sudjeluje u pripremi izvješća za Vladu Republike Hrvatske te za potrebe Državnog ureda obavlja i druge stručne poslove po nalogu nadređenih te predstojnika i njegovog zamjenika.*

*Na javni poziv se mogu pod jednakim uvjetima javiti osobe oba spola.*

*Osim navedenih uvjeta za pojedino radno mjesto, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete iz članka 4. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima:*

*a) da je prijavljen/a u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijalista;*

*b) da ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;*

*c) da nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o državnim službenicima;*

*d) da za njega/nju ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.*

*Iznimno od uvjeta iz točke a), za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju ("Narodne novine", broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.*

*Kandidati/kinje moraju ispunjavati i uvjete iz Zakona o poticanju zapošljavanja ("Narodne novine", broj 57/12 i 120/12) i voditi se u evidenciji tijela nadležnog za vođenje evidencije o nezaposlenima kao nezaposlena osoba duže od trideset dana te bez obzira na razdoblje ukupno evidentiranog staža u mirovinske osiguranju, ne mogu imati više od jedne godine staža u zvanju za koje su se obrazovali.*

*Popis prijavljenih kandidata/kinja dostavlja se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, radi provjere podataka o ispunjavanju propisanih uvjeta.*

*Nakon utvrđivanja koji kandidati/kinje ispunjavaju formalne uvjete iz javnog poziva, Komisija za provedbu postupka prijama osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, provest će postupak selekcije kroz testiranje.*

*Testiranje se sastoji od provjere znanja iz poznavanja rada na računalu (rad u programu Excel) i razgovora Komisije s kandidatima.*

*Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni poziv.*

*Sadržaj i način te mjesto i vrijeme održavanja testiranja, bit će objavljeni na web-stranicama Državnog ureda za središnju javnu nabavu ([www.sredisnjanabava.hr](http://www.sredisnjanabava.hr)), najmanje pet (5) dana prije testiranja.*

*U prijavi na javni poziv potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.*

***Kandidati/kinje koji se javljaju na oba radna mjesta, dužni/e su dostaviti prijavu sa svim traženim priložima za svako radno mjesto.***

*Ukoliko kandidati/kinje podnesu jednu prijavu kojom se javljaju na oba radna mjesta, smatrat će se da su se javili na javni poziv za ono radno mjesto koje je prvo navedeno u prijavi.*

***Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.***

*Uz prijavu, kandidati/kinje su dužni/e priložiti:*

- životopis;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi i završenom obrazovanju (preslik diplome);
- preslik domovnice;
- potvrdu nadležne područne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima unesenim u matičnu evidenciju;
- kandidati/kinje koji imaju ukupno više od jedne godine evidentiranog staža u mirovinskom osiguranju, ali ne više od jedne godine staža u zvanju za koje su se obrazovali, dužni su i o tome dostaviti dokaz (potvrdu poslodavca o poslovima koje su obavljali ili drugi odgovarajući dokaz);
- preslik osobne iskaznice;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci);
- dokaz o poznavanju stranog jezika, ako ga kandidat/kinja posjeduje;
- dokaz o poznavanju rada na računalu, ako ga kandidat/kinja posjeduje;
- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje od kada se vodi u evidenciji nezaposlenih.

*Ispunjavanje uvjeta struke društvenog, humanističkog, odnosno tehničkog smjera utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama („Narodne novine“, br. 118/09., 82/12. i 32/13.).*

*Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a osoba (koja bude izabrana) je dužna prije sklapanja pisanog ugovora dostaviti na uvid dokumente u izvorniku.*

*Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom pozivu.*

*Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.*

*Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog poziva, neće se smatrati kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni poziv.*

*Odluku o izboru kandidata/kinje donosi ovlaštena za obavljanje poslova zamjenika predstojnika, vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji kandidata, trajanju nezaposlenosti i rezultatima razgovora (intervjua).*

*S kandidatima/kinjama izabranim na stručno osposobljavanje zaključuje se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.*

*Izabrani/a kandidat/kinja ne ostvaruje status državnog/e službenika/ce, ne zasniva radni odnos i ne prima naknadu za rad, osim naknade koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.*

*Po obavljenom stručnom osposobljavanju, osobe mogu polagati državni stručni ispit, a sukladno odredbi članka 61.a stavka 3. Zakona o državnim službenicima.*

*Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se **u roku osam (8) dana** od dana objave javnog poziva od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu:*

***Državni ured za središnju javnu nabavu, 10000 Zagreb, Ulica Ivana Dežmana 6/II, s naznakom "za javni poziv za prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Državnom uredu za središnju javnu nabavu", uz navođenje rednog broja radnog mjesta za koje se prijava podnosi.***

*O rezultatima javnog poziva kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku.*

**Državni ured za središnju javnu nabavu**